



2023 YILI

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
İDARİ FAALİYET

RAPORU

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
C.1- Fiziksel Yapı.....	
C.2- Teşkilat Yapısı.....	
C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
C.4- İnsan Kaynakları	
C.5- Sunulan Hizmetler	
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler.....	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
A.3- Mali Denetim Sonuçları	
A.4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
B.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
B.2.1- .Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	
B.3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Yüksekokulu, Yüksek Sağlık Şurasının 23.05.1995 tarih ve 18/1 sayılı kararı doğrultusunda Sağlık Bakanlığının talebi ve Yüksek Öğretim Kurulunun teklifi ile 96/8616 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile İnönü Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokulumuz 1997/1998 öğretim yılında eğitime başlamış ve 01.03.2006 tarihli 5467 sayılı kanunun ek-68 maddesi (b) fıkrası gereğince yeni kurulan Adıyaman Üniversitesine bağlanmıştır.

Daha sonra 4 Mart 2020 tarih ve 31058 sayılı Resmi Gazete de Cumhurbaşkanlığının 2222 karar numarasıyla Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Değişim ve dönüşümden sonrası mevcut olan Binadan 2017 yılı eylül ayında taşınarak Mühendislik Fakültesi yerleşkesi içerisinde bulunan C/Blok'a taşınmıştır.

Fakültemiz; Hemşire ve Ebe yetiştiren bir kurumdur. Fakültemiz 1 Profesör, 6 Doçent, 7 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi ile 776 öğrenciye hizmet vermektedir. Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerinde 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir.

Prof. Dr. Süleyman BAYRAM

Dekan V.

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Birey, aile ve toplumun sağlığını korumak, sürdürmek ve geliştirmek amacıyla; bilim ve teknolojiyi kullanabilen, araştırma yapabilen, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak meslek alanına katkı sağlayabilen, sağlık disiplinleri arası iş birliği yapabilen, ekip çalışmasına açık, etik ve insani değerlere saygılı, mesleki rollerini etkin ve etkili yerine getirecek sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

A.2. Vizyon

Alanı ile ilgili bilgiyi üreten ve paylaşan, çalışanlar ve öğrenciler tarafından ulusal düzeyde tercih edilen, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 Mart 2020 tarih ve 31058 sayılı Resmi Gazete de Cumhurbaşkanlığının 2222 karar numarasıyla Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Değişim ve dönüşümden sonrası mevcut olan Binadan 2017 yılı eylül ayında taşınarak Mühendislik Fakültesi yerleşkesi içerisinde bulunan C/Blok'ta eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

Uluslararası düzeyde bilim üreten, dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım sahibi olan, yenilikçi, rekabet edici hekim ve uzman yetiştirerek, üst düzeyde eğitimi veren, Hastane uygulamaları içerisinde kontrollü çalışan, etik değerlere sahip, hasta haklarını ve insani değerleri göz önünde bulunduran, toplumun değer yargılarına saygılı, dünya ve toplum sorunlarına duyarlı bir Fakülte olmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

C.1.1. Üniversitenin Taşınmaz Dağılımı

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

(Taşınır Mal Listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak yer verilmiştir. Birimler güncel taşınır kod listesine göre taşınır listesini düzenlenleyeceklerdir.)

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	2
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	5
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	6
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	95
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	8

255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	44
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	38
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	30
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	21
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	3
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	2
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	622
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	14
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfi			
Sınıf	11		
Bilgisayar Lab.			
Atölye			
Diğer Lab.	4		
TOPLAM	15		

(Ortak kullanım alanlarını bina maliki birim belirtecek. Diğer birimler kendilerine tahsis edilen alanları belirtecektir.)

C.1.7.4. Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Müh.Fak.C/Blok	1		20	50
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Müh.Fak.C/Blok	6	1	45	50
TOPLAM		1	1	65	100

(Tüm birimler kendilerine ait salonları bildireceklerdir.)

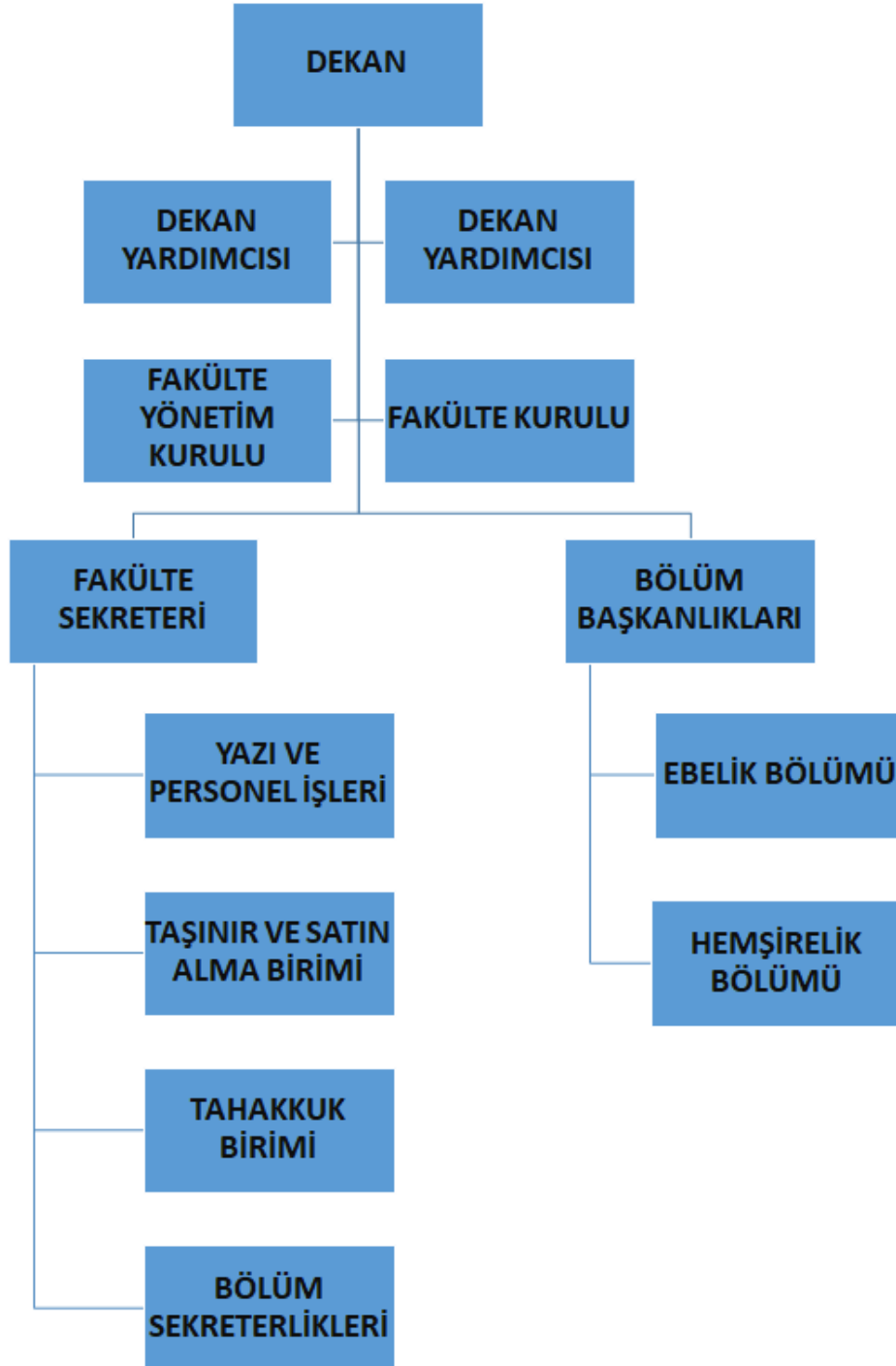
C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	21	15	21
İdari Personel Hizmet Alanları	6	15	6
TOPLAM	27	30	27

C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	15
Arşiv Alanları	1	15
Atölyeler		
Laboratuvar Alanları	4	100
Toplam	6	120

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	1
Masaüstü Bilgisayar	9
Taşınabilir Bilgisayar	11
TOPLAM	21

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	1
Yazıcı	
Fotokopi Makinesi	2
Faks	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Tarayıcılar	1
TOPLAM	4

C.5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

(Akademik Birimler Tarafından Doldurulacaktır)

C.5.1.1. Eğitim Programları

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Sağlık Bilimler Fakültesi	2	
TOPLAM	2	

YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Sağlık Bilimler Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı Hemşirelik Esasları Tezli Yüksek Lisans Programı	1	
Sağlık Bilimler Fakültesi Ebelik Bölümü Ebelik Anabilim Dalı Ebelik Tezli Yüksek Lisans Programı	1	
TOPLAM	2	

(Akademik Birimler Tarafından Doldurulacaktır)

İDARİ YÖNETİM

(Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Dekan, Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL)	GÖREV TARİHLERİ (.....MALİ YILI)
Dekan	Prof. Dr. Süleyman BAYRAM	Vekil	2022
Fak.Sekr	Abdurrahman ÇELİK	Asil	2022
Bilg.İşl.	Sümeyye ÇELENK	Asil	2023
Hemşirelik Böl. Bşk.	Doç. Dr. Ceyda BAŞOĞUL	Asil	2022
Ebelik Böl. Bşk.	Doç. Dr. Tuba KOÇ ÖZKAN	Asil	2022

6. Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Fakültenin eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek.	Hedef 1: 2026 yılına kadar öğretim elemanlarının eğitim öğretim teknikleri konusunda donanımlarını arttırmak için eğitici eğitimi almaları sağlanacaktır.
	Hedef 2: 2026 yılına kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılımları desteklenecektir.
	Hedef 3: Kurumun teknolojik alt yapı ve donanımı yeterli hale getirilecektir.
	Hedef 4: Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımları sağlanacaktır.
	Hedef 5: 2026 yılına kadar ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenecektir.
	Hedef 6: Her yıl öğrenci memnuniyeti bir önceki yıla göre %10 artırılabacaktır.
Stratejik Amaç 2: Araştırma kapasitesini geliştirmek ve bilimsel verimliliği artırmak.	Hedef 1: 2026 yılına kadar Hemşirelik ve Ebelik Bölümünde doktora eğitim programı açılacaktır.
	Hedef 2: Fakültemizde yürütülen araştırma projesi sayısı her yıl %5 olacak şekilde artırılabacaktır.
	Hedef 3: Fakültemizde çalışan öğretim elemanlarının en az % 40'ı her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılacaktır.
	Hedef 4: Ulusal ve uluslararası yayın sayısı her yıl %10 oranında artırılabacaktır.
	Hedef 5: Uluslararası dizinlerde taranan yayınlara yapılan atıf sayısı her yıl %10 oranında artırılabacaktır.
	Hedef 6: Fiziksel alt yapı ve teknolojik donanımı geliştirmek amacıyla en az beş alt yapı projesi oluşturulacaktır.

	Hedef 7: Bilimsel bir dergide hakemlik ya da bilimsel kurul üyeliği yapan öğretim üyesi sayısı %10 oranında arttırılacaktır.
Stratejik Amaç 3: İnsan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak.	Hedef 1: Her yıl çalışan memnuniyeti bir önceki yıla göre %10 arttırılacaktır.
	Hedef 2: Fakültemizde ihtiyaç duyan personelle ilgili alanda gerekli eğitim imkânı (bilgisayar, iletişim becerileri, yabancı dil vb.) sağlanacaktır.
	Hedef 3: Fakülte çalışanları arasında sosyal etkileşimin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.
Stratejik Amaç 4: Toplumsal sağlık hizmetlerini geliştirmek.	Hedef 1: Her yıl ilk ve ortaöğretim kurumlarında sağlık eğitimi verilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
	Hedef 2: 2026 yılına kadar birinci basamak sağlık kurumlarına yönelik yaşlı bakım programları ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	Hedef 3: 2026 yılına kadar fakültemizde sağlık eğitimi merkezleri kurulacaktır.
	Hedef 4: 2026 yılına kadar sağlık bakımı ve yönetim hizmetlerinde danışmanlık hizmetinin sunulmasına yönelik alt yapı geliştirilecektir.
Stratejik Amaç 5: Fiziki yapının iyileştirilmesini sağlamak.	Hedef 1: Mevcut fakülte binasının bölümlerin ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.
	Hedef 2: Sağlık Bilimleri Fakültesine müstakil fakülte binasının tahsis edilmesi.
Stratejik Amaç 6: Finansal kaynakları geliştirmek.	Hedef 1: Dış paydaşlardan finansal kaynaklar sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması.
	Hedef 2: Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Amaç 7: Fakültede örgütsel kültür oluşturulması.	Hedef 1: Her yıl fakülte ile ilgili özel günler düzenlenecektir.
	Hedef 2: Fakülte sembolleri oluşturulacaktır.
	Hedef 3: Fakülte değerleri belirlenecek ve ilan edilecektir.
	Hedef 4: Her yıl fakülte tarihi için önemli olan kişi ve olayların yaşatılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.
	Hedef 5: Fakülte etik kuralları oluşturulacaktır.
Stratejik Amaç 8: Tercih edilebilir başarı sırasını arttırmak	Hedef 1: Fakültemizin Türkiye’de YKS puan sıralamasında ilk 10’a girmesi sağlanacaktır.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek.	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek
Personel Giderleri	10.548.000	11660329,01	11660329,01	11660329,01	11660329,01	100%
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.574.000	1.147117,3	1.147117,3	1.147117,3	1.147117,3	100%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	100%
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM	12.137.000	12.822446,31	12.822446,31	12.822446,31	12.822446,31	100%

B.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	4
Konferans	
Seminer	
Sergi	
Diğer	
...	
...	
...	
TOPLAM	

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Sağlık Bilimleri Fakültesi		9	6	29		8	1	2
TOPLAM		9	6	29		8	2	2

BİRİMİ	Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
	1		2	18
	1		2	18

.)

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Eğitim-Öğretim Kadrosu

Bilimsel Faaliyetler

Fakültemizin Fiziki Durumu ve Alt Yapısı.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik-Hemşirelik Bölümleri beceri laboratuvarları

B. Zayıflıklar

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azalması (şu an 60 öğrenci düşmektedir).Hiç öğretim üyesi bulunmayan anabilim dalları mevcuttur.

C. Değerlendirme

Öğretim elemanı başına düşen ders saatinin azaltılması ve gerektiğinde şubeli eğitimin verilmesi (şu an 30 saat ders düşmektedir, şubeli eğitime geçilememektedir). Branşlaşmanın ön koşul kabul edildiği eğitim akreditasyon programlarına başvurulması

Yüksek lisans kontenjanının 30 katı başvuru olması nedeniyle kontenjanların artırılması

Doktora programlarının açılması ve kendi öğretim üyesini yetiştirebilen fakülte konumuna geçilmesi için akademik kadro ihtiyacımız bulunmaktadır.

V. Öneri ve Tedbirler

Alanda yapılacak çalışmalarda deneklerin haklarının korunması alana katkı sağlayacak özgün bilimsel çalışmaların düzenlenmesinin sağlanması,planlanan çalışmalarda kurum olarak sorumlulukların paylaşılması yapılacak çalışmaların kalitesinin yükseltilmesi için SBF Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu'nun kurulması.ADYÜ SBF'yi tercih eden öğrencilere daha nitelikli ve kaliteli eğitimin sağlanması

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı :Abdurrahman ÇELİK

Ünvanı.....:Fakülte Sekreteri

Telefonu.....: 2233800/4815

İmza.....:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Prof.Dr.Süleyman BAYRAM
Dekan V.
İmza